

Ghid de lucru - Accesul în GSuite


Acces ghid oferă utilizatorilor informațiile necesare pentru accesarea platformei GSuite în scopul folosirii adresei de email instituționale de forma @unibuc.ro precum și a altor instrumente puse la dispoziție de platforma Google

Documentul este pentru uzul angajaților Universității din București

Pentru exemplificare, mediul de lucru ales este platforma GSuite versiunea în limba română

CUPRINS

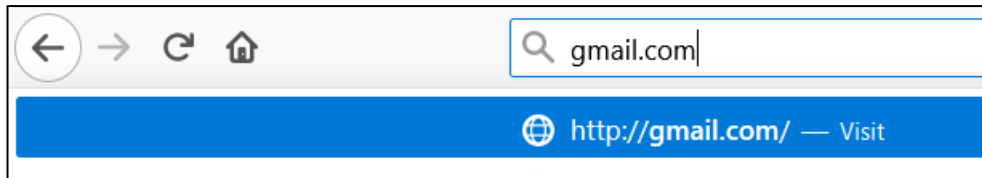
1. Conectarea la Gmail	3
1.1. Conectarea pe calculator	3
1.2. Conectarea pe echipament de tip Android	6
1.3. Conectarea pe echipament de tip iPhone și iPad	6
2. Schimbarea parolei de acces	7
3. Recomandări privind accesul securizat	9

 <small>Soseaua Panduri, nr. 90-92, sector 5, București, 050663, ROMÂNIA Tel.: (+40) 21 305 97 30 Fax: (+40) 21 302 47 69 E-mail: office@g.unibuc.ro Website: www.unibuc.ro</small>	Grupul de Coordonare al Activităților Educaționale Online - GCAEO-UB	Versiunea 1
	Ghid de lucru - Accesul în GSuite	Data 26.03.2020

1. Conectarea la Gmail

1.1. Conectarea pe calculator

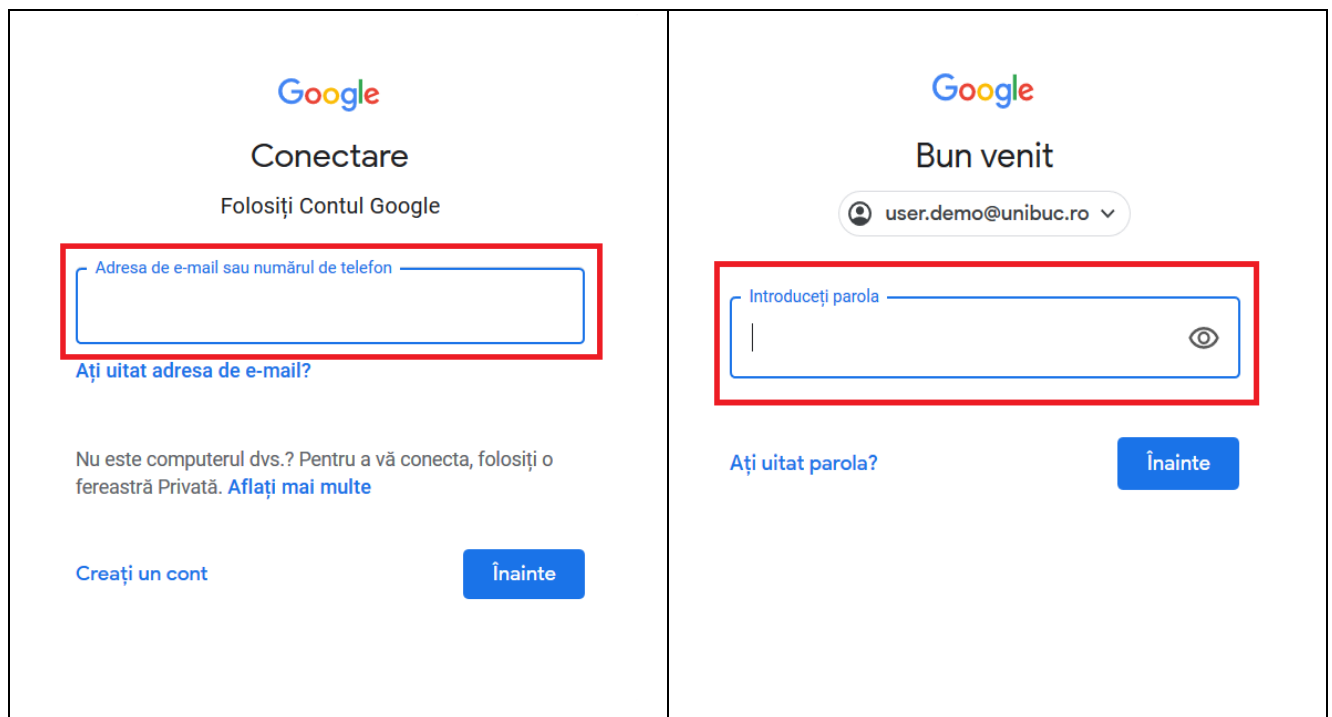
1. Deschideți o aplicație de tip browser și tastați în bara de dialog gmail.com




O altă variantă de conectare este prin tastarea în bara de dialog a adresei www.google.com și alegerea variantelor de conectare Gmail sau prin opțiunea Conectați-vă.

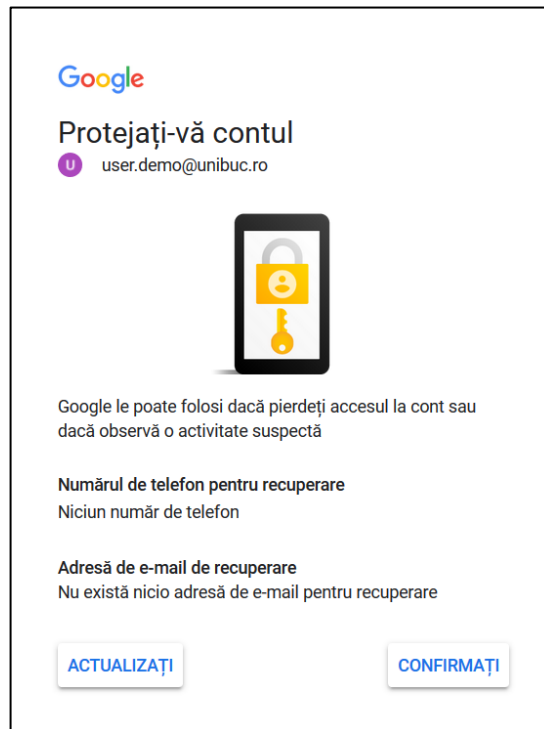


2. Introduceți adresa de email și mai apoi parola care v-a fost comunicată de reprezentantul Direcției IT&C. Pentru a vă asigura că parola pe care o introduceți este corectă puteți să alegeți să o vizualizați accesând opțiunea <👁>

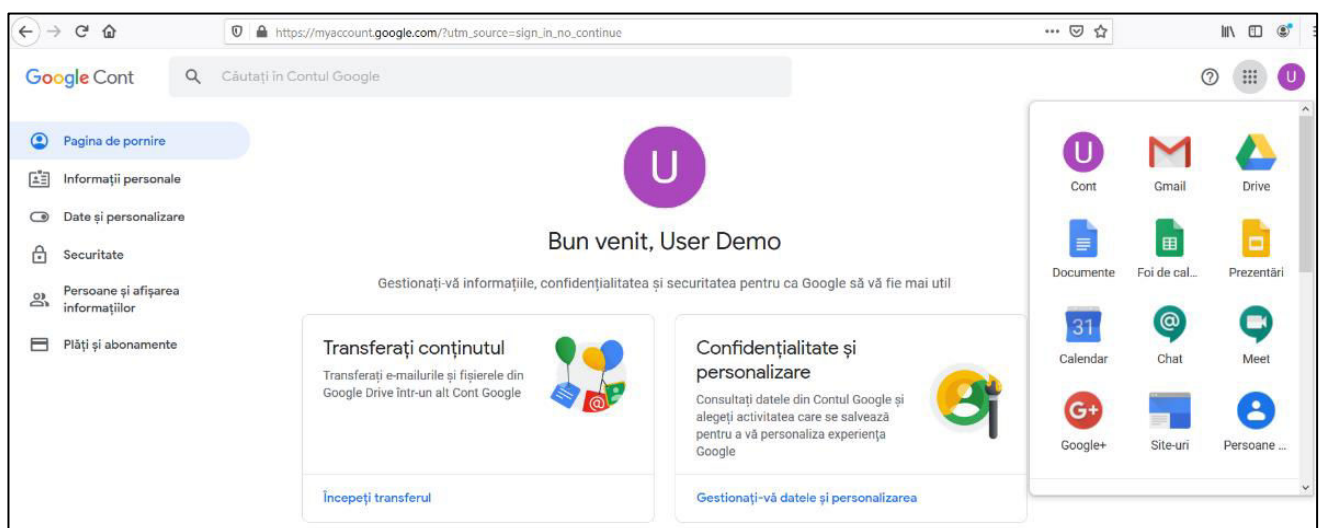


 <small>Soseaua Panduri, nr. 90-92, sector 5, București, 050663, ROMÂNIA Tel.: (+40) 21 305 97 30 Fax.: (+40) 21 302 47 69 E-mail: office@g.unibuc.ro Website: www.unibuc.ro</small>	Grupul de Coordonare al Activităților Educaționale Online - GCAEO-UB	Versiunea 1
	Ghid de lucru - Accesul în GSuite	Data 26.03.2020

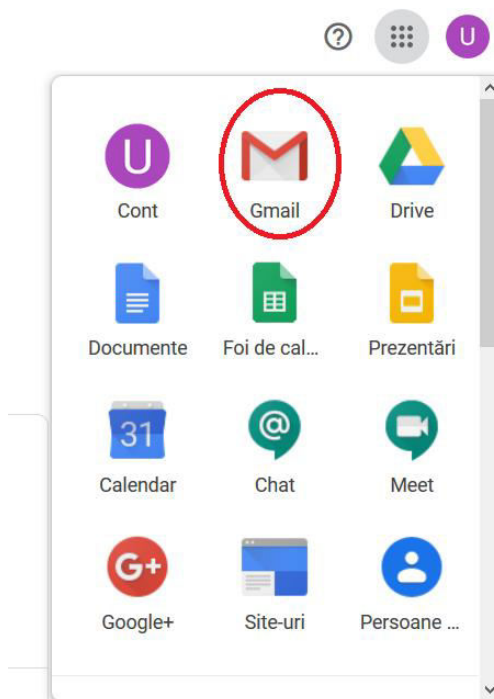
3. Protejați-vă datele și alegeți varianta potrivită pentru a primi noi credențiale de acces în cazul recuperării datelor.



4. Dacă se afișează o pagină de prezentare a serviciului Gmail în locul paginii de conectare, dați clic pe **<Conectează-te>** din colțul din dreapta sus al paginii.

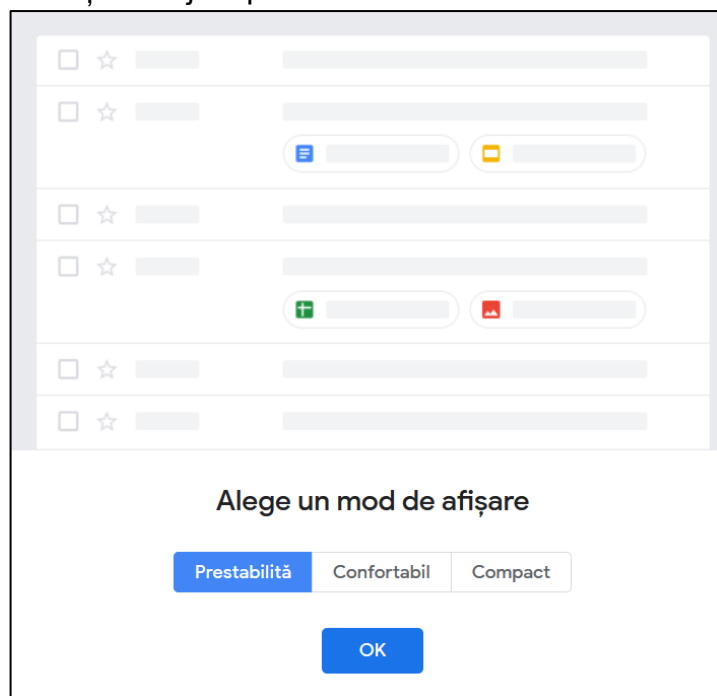


5. În partea din dreapta apare suita de aplicații din GSuite și puteți să alegeți opțiunea **<Gmail>**.

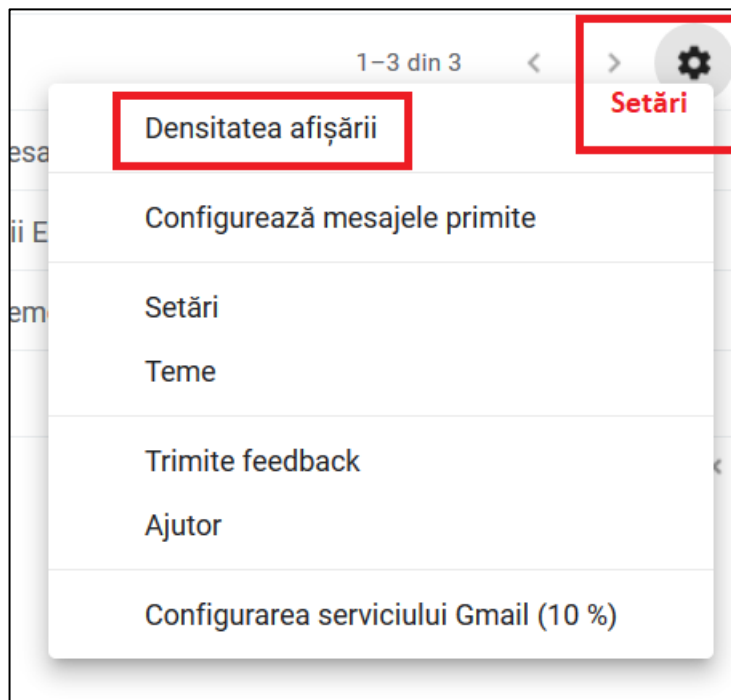


6. La deschiderea căsuței de email veți primi un meaj de întâmpinare în care veți putea selecta modul în care doriți să vizualizați mesajele primite:

- **<Prestabilită>** – permite vizualizarea documentelor atașate în cadrul mesajului
- **<Confortabil>** – permite vizualizarea mesajelor unul câte unul așa cum au fost primite în ordine cronologică temporară
- **<Compact>** – permite vizualizarea mesajelor ordonate compact după **<Subiect>**



Acest tip de setări le puteți face și ulterior prin alegerea din meniul **<Setări>** din partea dreapta sus a opțiunii **<Densitatea afișării>**




1.2. Conectarea pe echipament de tip Android

- Deschideți aplicația Gmail **M** pe telefonul sau pe tableta Android.
- În stânga sus, atingeți fotografia de profil.
- Atingeți **Adaugă un alt cont**.
- Alegeți tipul de cont pe care doriți să-l adăugați
 - Dacă îți verifici prin Outlook pentru Windows, selectează Outlook, Hotmail și Live.
 - Dacă nu puteți vedea serviciul de e-mail, selectați opțiunea **<Altul>**.
- Urmați pașii de pe ecran pentru a adăuga contul dorit.

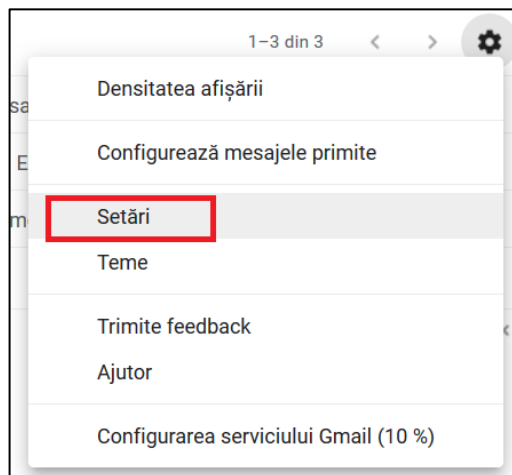
1.3. Conectarea pe echipament de tip iPhone și iPad

- Deschideți aplicația Gmail **M** pe iPhone sau pe iPad.
- În stânga sus, atingeți fotografia de profil.
- Atingeți **Adaugă un alt cont**.
- Alegeți tipul de cont pe care doriți să-l adăugați:
 - dacă folosiți conturi iCloud, @me.com sau @mac.com, este posibil să vi se solicite introduci anumite setări sau o parolă pentru aplicație;
 - dacă vă verificați e-mailurile prin Outlook pentru Windows, selectați **Outlook, Hotmail și Live**;
 - Dacă nu puteți vedea serviciul de e-mail, selectați opțiunea **<Altul>**.
- Urmați pașii de pe ecran pentru a adăuga contul dorit.

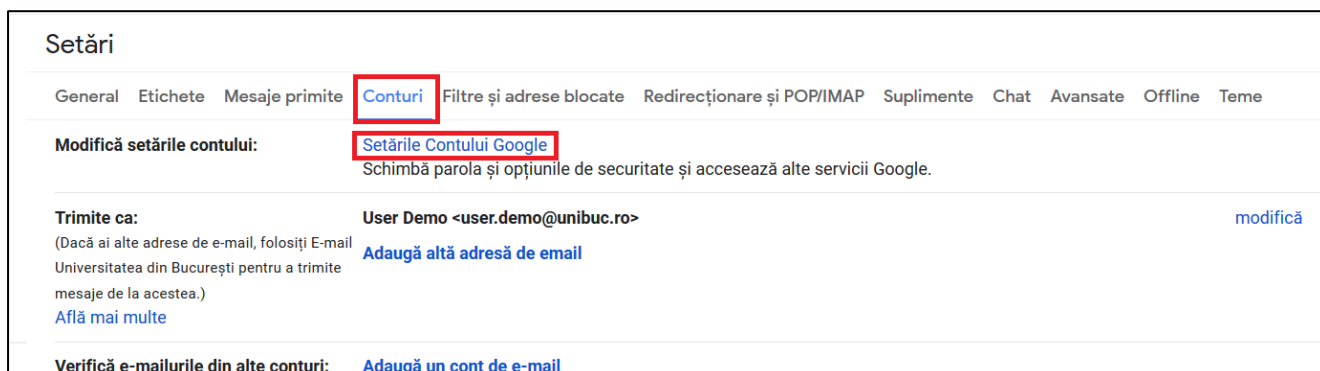
 <small>Soseaua Panduri, nr. 90-92, sector 5, București, 050663, ROMANIA Tel.: (+40) 21 305 97 30 Fax: (+40) 21 302 47 69 E-mail: office@gcaeo-ub.ro Website: www.unibuc.ro</small>	Grupul de Coordinare al Activităților Educaționale Online - GCAEO-UB	Versiunea 1
	Ghid de lucru - Accesul în GSuite	Data 26.03.2020

2. Schimbarea parolei de acces

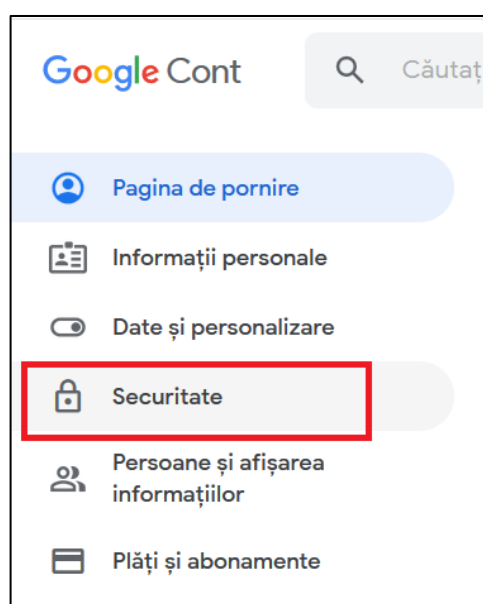
1. Selectați opțiunea **<Setări>** din partea dreapta sus a ecranului, și apoi din meniul desfășurat alegeți opțiunea **<Setări>**



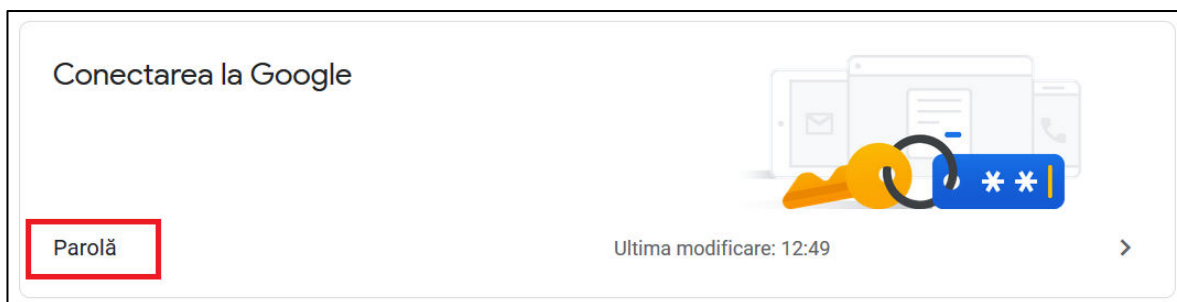
2. Selectați opțiunea **<Conturi>** și apoi opțiunea **<Setările Contului Google>**



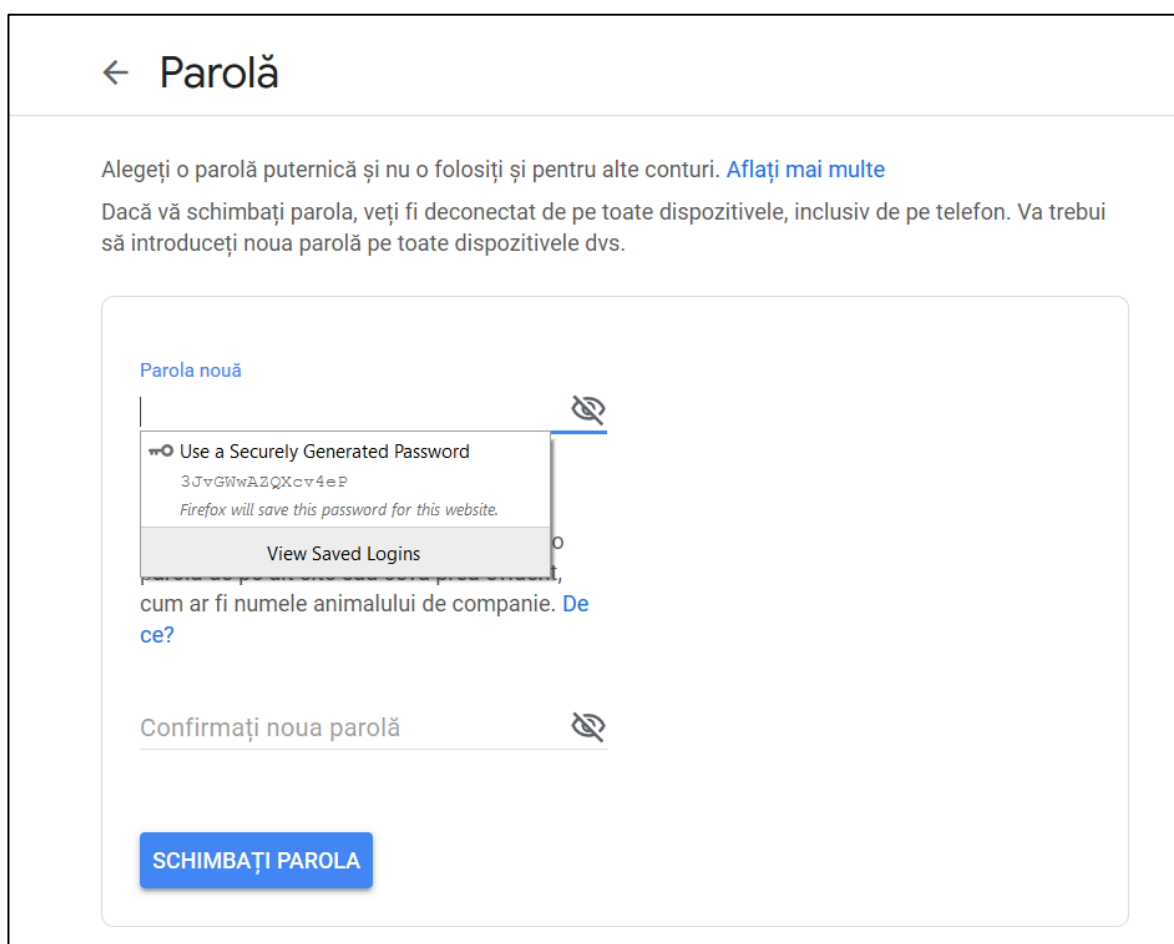
3. Alegeți din meniul din dreapta opțiunea **<Securitate>**



4. Alegeți opțiunea <Parolă> și parcurgeți pașii care urmează.



5. Schimbați parola cu una dorită, suficient de dificilă pentru a fi accesibilă altor persoane și finalizați prin alegerea opțiunii <SCHIMBAȚI PAROLA>



3. Recomandări privind accesul securizat

Dacă vă conectați pe un calculator public, nu uitați să vă deconectați înainte de a pleca de la calculator. Mai multe informații privind utilizarea în condiții de securitate găsiți la adresa <https://support.google.com> unde puteți introduce informația pe care doriți să o obțineți (pentru exemplificare a fost introdus textul “securitate cont”).

